



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

Determina del segretario Generale n. 73/20 del 30.12.2020

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria per gli uffici dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, e successive modifiche;

Vista la Delibera n. 07/19 del Comitato di Gestione del 26.06.2019 relativa alla nomina del Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale con decorrenza dal 02.09.2019;

Ritenuto necessario dotare del necessario materiale di cancelleria gli uffici delle sedi di Augusta e Catania di questa Autorità di Sistema;

Vista la nota prot. N. 14362-2020 del 29/12/2020, con cui il Dott. Zito, Capo Ufficio Contabilità-Economato e Personale, trasmette l’elenco del materiale di cancelleria da acquistare per l’approvvigionamento di fine anno 2020 redatto in funzione dell’attuale giacenza del materiale di cancelleria, integrato e approvato dal sottoscritto, come di seguito dettagliatamente riepilogato per descrizione e quantità:

- Cartelline a 3 lembi Cartoncino plastificato con elastico 26,2 x 34,5 cm, colore blu, pezzi 100;
- Carpette porta-progetto con elastico A4 dorso 3 cm, colore blu, pezzi 100;
- cartelle porta progetti con bottoni dorso 15 vari colori, pz 100
- raccoglitori ad anelli con custodia dorso 4, pezzi 100;
- Evidenziatore giallo pz 50;
- matite tipo 2, pz 100;
- temperamatite con barattolo in plastica, meccanismo interno in metallo e lama di acciaio pz 30;
- fermagli zincati antiruggine misura 5, 10 pacchi da 100 pezzi;
- nastro adesivo trasparente 30 mm pz 30
- cartelle manila 3 lembi, 50 confezioni da 50 pz
- libro verbali, pz 10
- carta formato A3, colore bianco, 80 g/m², 50 risme
- risme carta formato A4, colore bianco, 80 g/m², 1000 risme
- buste trasparenti con foratura universale A4 per raccoglitore, N. 100 confezioni da 50 pz
- punti per cucitrice passo 6, N. 5 confezioni da 10 pz;
- penne rosse, pz 25
- colla stick pezzi 20
- segna pagine semitrasparenti removibili pz 20
- chiavette USB 16 GB, pezzi 50;
- chiavette USB 32 GB, pezzi 50;

Preso atto che il valore complessivo massimo stimato della fornitura ammonta ad € 5.000,00 oltre IVA 22% al netto di spese di trasporto calcolate forfettariamente in €. 250,00 oltre IVA 22%;

Preso atto che questa AdSP è registrata sul Sistema Informatico di e-procurement degli acquisti in rete della pubblica amministrazione italiana, instituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestito da Consip Spa costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure di approvvigionamento delle P.A. mediante strumenti di acquisti/negoziazione;

Visto l'articolo 58 del regolamento di contabilità dell'Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/ 2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13/02/2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 4358 del 03/04/2012;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti" in merito all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di contratti sotto soglia;

Vista la nota 0003430 del 05.02.2020 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti approva il Bilancio di previsione dell'esercizio Finanziario 2020;

DETERMINA

- di autorizzare l'acquisto del materiale di cancelleria su descritto per tipologia articolo e quantità per gli uffici delle sedi di Augusta e Catania, mediante procedura telematica esperita ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 sul mercato elettronico della pubblica amministrazione mediante RdO Aperta da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;

- di nomina Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dott. Salvatore Zito, Capo Ufficio Contabilità-Economato e Personale, e di dare mandato alla Dott.ssa Valeria Ranno, dipendente presso l'Ufficio Gare e Contratti, di espletare la procedura di acquisizione all'interno del portale degli acquisti in rete della pubblica amministrazione gestito da Consip spa, in ottemperanza a quanto disposto con il presente atto.

Impegna, all'uopo, la somma presuntiva, incluse spese di trasporto, di €. 6.405,00, IVA compresa, sul capitolo 113/70 art. 01 del bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti, all'interessato e all'Area Amministrazione

Area Amministrativo Contabile
Il Funzionario Coordinatore
Dott. Pierluigi Incastrone

Il Segretario Generale
Dott. Attilio Montalto